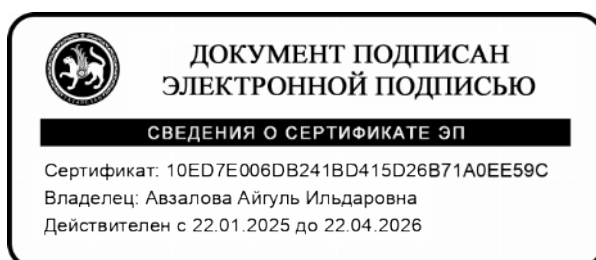


Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Школа №98»
Протокол №4 от 01.04.2026

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №98»
_____ А.И.Авзалова
Утвержден Приказом №283 от
1.04.2026

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Школа №98 (татарско-русская)» Вахитовского района г. Казани**



**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Школа №98(татарско-русская)» Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – дети, обучающиеся, граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №98(татарско-русская)» Вахитовского района г.Казани (далее – МБОУ «Школа №98», ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458», Уставом МБОУ «Школа №98».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, действующим законодательством и настоящими Правилами.

1.5. МБОУ «Школа № 98» для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, проживающих на территории, закрепленной Постановлением Исполнительного комитета г.Казани за ОУ, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Данное постановление, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде ОУ и в сети интернет на официальном сайте ОУ, в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Школа №98» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

В первоочередном порядке принимаются следующие отдельные категории: дети, указанные в абзаце второй части 6 статьи 19, статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76- ФЗ «О статусе военнослужащих», дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-

ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Прием в 1 класс

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №98» принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. При приеме на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Школа №98» может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося вопроса для решения об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства.

2.1.3. Прием на обучение в МБОУ «Школа №98» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением

лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ. При приеме граждан в школу на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме отдельных категорий детей.

2.1.4. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, если в нем обучаются их его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, братья и (или) сестры в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих за закрепленной за МБОУ «Школа №98» территорией, на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.1.7. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

2.1.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих за закрепленной за МБОУ «Школа №98» территорией, начинается 6 июля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа №98» в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Исполнительного комитета г.Казани о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ «Школа №98» и на официальном сайте МБОУ «Школа №98» в сети интернет <https://edu.tatar.ru/vahit/page2234.htm/page1861165.htm> не позднее 5 июля текущего года.

2.1.10. До начала приема в МБОУ «Школа №98» назначается лицо, ответственное за прием документов и утверждается график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде МБОУ «Школа №98» и на официальном сайте МБОУ «Школа №98» в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.1.11. Прием детей в порядке перевода в МБОУ «Школа №98» осуществляется при наличии свободных мест в течение года.

2.1.12. Прием детей в МБОУ «Школа №98» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в ОУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

2.1.14. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.15. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа №98» и на официальном сайте МБОУ «Школа №98» в сети интернет.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права на первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида);
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как

реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.1.16. Для приема родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.1.17. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.1.16.

2.1.18. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.1.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.1.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.22. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Школа №98», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Школа №98», права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов в сети интернет на официальном сайте.

2.1.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 98». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.1.24. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.25. Приказ о приеме на обучение в ОУ ребенка, не проживающего на закрепленной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.1.26. На каждого ребенка, принятого в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов. Личное дело формируется датой комплектования 1 классов. Личное дело хранится в ОУ на время обучения ребенка.

2.2 Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.2.1. Прием детей в МБОУ «Школа №98» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению поступающего.

2.2.3. Прием детей в МБОУ «Школа №98» осуществляется при наличии свободных мест в течение года. При приеме на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Школа №98» может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2.4. Информация о наличии свободных мест размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа №98» в сети интернет

2.2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа №98»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным

письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

2.2.7. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.8. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа №98» и на официальном сайте МБОУ «Школа №98» в сети интернет.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;

б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

е) о наличии права на первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида);

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации - татарского, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2.9. Для приема родители (законные представители) детей или поступающий, предоставляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

з) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.2.10. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных п. 2.2.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.2.11. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление;

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.2.12. В личном деле хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим копии документов. Личное дело хранится в ОУ на время обучения ребенка или поступающего.

2.2.13. В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;
- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

2.2.14. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.18. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Школа №98», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Школа №98», права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов в сети интернет на официальном сайте.

2.2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 98». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.2.20. В случае направления заявления о приеме на обучение в

электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий) обязаны явиться в ОУ для предъявления оригиналов документов в приемные дни по предварительной записи в течение 10 рабочих дней.

2.2.21. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.2.22. В случае возникновения при приеме в ОУ спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г. Казани».

3. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ОУ из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОУ с запросом, и, при наличии возможности перевода в ОУ, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОУ.

3.3. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке для обучающихся 10-11 классов.

Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).

3.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Приём в школу детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

4.1. Перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина

либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Школа:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школа в течение в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

Тестирующая организация:

- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

4.5. Требования, указанные в данном пункте не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся

должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе (далее - экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программе основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна;
- дата и место рождения экстерна;
- адрес места жительства экстерна;
- контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме для

прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

5.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах осуществляется до 15 апреля текущего года.

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется:

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года.

После прохождения промежуточной аттестации выдается справка об итогах прохождения промежуточной аттестации.

5.8. Школа обязан ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школа, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.10. Зачисление экстерна в Школа для прохождения промежуточной

аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Лицею в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6. Изменение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

6.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

6.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

6.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Школы, изданный директором.

6.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

7.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

7.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

7.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образования или самообразование);

7.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

7.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, Школа до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.4. В случае, указанном в п.п. 11.3.1. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.5. В случае, указанном в п.п. 11.3.2. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. Школа до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями). На основании заявления учащегося Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

7.6. В случае, указанном в п.п. 11.3.3. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

7.7. В случае, указанном в п.п. 11.3.4. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

7.8. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

7.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

7.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Лицею об отчислении учащегося из Школы.

7.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе Школы.

7.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Школа в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Школа в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.

7.11.2. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора Школы, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

7.11.4. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

7.11.4.1. личное дело учащегося;

7.11.4.2. справку об обучении (о периоде обучения).

7.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося.

7.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Лицею об отчислении учащегося из Школы.

7.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Школы:

7.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в следующих случаях:

7.12.1.1. прекращения деятельности Школы;

7.12.1.2. аннулирования лицензии у Школы;

7.12.1.3. лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;

7.12.1.4. приостановления действия лицензии Школы;

7.12.1.5. приостановления действия государственной аккредитации Школы полностью или в отношении уровней образования.

7.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности

Школы образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.12.3. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

7.12.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа уведомляет Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Школа в сети Интернет.

7.12.5. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.12.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

7.13. Отчисление экстернов, принятых в Школа для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна не требуются.

7.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

8.3. Школа размещает Положение на официальном сайте ОУ в сети интернет.